

**CHECKLISTE****FÜR****PFLICHTANGABEN IN E-MAILS**

**Im Rahmen der Mitgliedschaft von yourIT als Externer Datenschutzbeauftragter stellen wir gerne diese Checkliste unseres Rechtsanwaltes zur Verfügung:**

**Je nach Unternehmensformen sind folgende Pflichtangaben in gut lesbarer Weise in jeder E-Mail anzugeben:**

**Einzelunternehmer**

- Familienname
- mindestens ein ausgeschriebener Vorname

**Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)**

- mindestens ein ausgeschriebener Vorname sowie der Familienname **jedes** Gesellschafters

**Im Handelsregister eingetragener Kaufmann**

- Firma
- Rechtsformbezeichnung (z. B. „e. K.“)
- Ort der Handelsniederlassung
- Registergericht (z. B. Amtsgericht Düsseldorf)
- Nummer der Registereintragung (z. B. HRA 1423)

**Offene Handelsgesellschaft (oHG)**

- Firma
- Rechtsformbezeichnung (z. B. „offene Handelsgesellschaft“, „oHG“)
- Sitz der Gesellschaft
- Registergericht (z. B. Amtsgericht Düsseldorf)
- Nummer der Registereintragung (z. B. HRA 1414)

## **Kommanditgesellschaft (KG)**

- Firma
- Rechtsformbezeichnung (z. B. „Kommanditgesellschaft“, „KG“)
- Sitz der Gesellschaft
- Registergericht
- Nummer der Registereintragung

## **GmbH**

- Firma
- Rechtsform (z. B. „GmbH“)
- Sitz der Gesellschaft
- Registergericht
- Nummer der Registereintragung
- Vor- und Zunamen aller Geschäftsführer
- Vor- und Zuname des Vorsitzenden des Aufsichtsrates (wenn eingerichtet)

## **GmbH & Co. KG**

Pflichtangaben sind sowohl für die GmbH als auch für die KG nach den oben beschriebenen Vorgaben anzugeben.

## **Aktiengesellschaft (AG)**

- Firma
- Rechtsform (z. B. „AG“)
- Sitz der Gesellschaft
- Registergericht
- Nummer der Registereintragung
- Vor- und Zunamen aller Vorstandsmitglieder (zusätzlich angeben, wer Vorsitzender ist)
- Vor- und Zuname des Vorsitzenden des Aufsichtsrates